

**MEJORA TU  
CURRICULUM CON**

*Canva*



# QUÉ ES EL CURRICULUM

Se trata de un resumen de los logros profesionales de una persona, por lo que debe ser positivo, claro, conciso y que llame la atención de quién lo recibe.



**NOMBRE**

**PROFESIÓN**

**CONTACTO**

+34 600 000 000

xxxxxxxxxx@gmail.com

www.linkedin.com/in/xxxxxx/

**PERFIL PERSONAL**

Afán por desarrollar continuamente mis habilidades y crecer profesionalmente. Confío en mi capacidad de adaptación a cualquier contexto apoyada de mi naturalidad, creatividad y optimismo.

**COMPETENCIAS**

- Autonomía e iniciativa
- Capacidad de diseñar, implementar y evaluar intervenciones y programas
- Manejo de tecnologías de la información y de la comunicación
- Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinares

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Carné de conducir y vehículo propio
- Preliminary English Test, (PET), por Cambridge University (BI)
- Bono Joven

**VOLUNTARIADOS**

Actividades de deporte inclusivo, ocio y tiempo libre y sensibilización  
ENTIDAD

Ecohuerto solidario y Educación para el desarrollo  
ENTIDAD

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Puesto de trabajo**  
EMPRESA, FECHA

- Funciones, logros y/o tareas

**Puesto de trabajo**  
EMPRESA, FECHA

- Funciones, logros y/o tareas

**Puesto de trabajo**  
EMPRESA, FECHA

- Funciones, logros y/o tareas

**Puesto de trabajo**  
EMPRESA, FECHA

- Funciones, logros y/o tareas

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Máster en XXX**  
UNIVERSIDAD DE JAÉN, 2018-2019

**Grado en XXX**  
UNIVERSIDAD DE GRANADA, 2012-2017

**CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN**

**Curso (horas)**  
ENTIDAD, 2020

**Curso (horas)**  
ENTIDAD, 2018

**Curso (horas)**  
ENTIDAD, 2017

# QUÉ DEBES TENER EN CUENTA



- 1** Obtén **información** de la empresa a la que va dirigido y **adáptalo**
- 2** Intenta **aportar algo distinto** y reflejar que te **identificas** con ellos
- 3** Si has estado en el **extranjero** o tienes **formación** relacionada inclúyela
- 4** Separa la información en **bloques** y que tenga máximo, **una página**
- 5** Deberás elegir una **fotografía apropiada** y a poder ser, que sea profesional
- 6** No olvides dejar sin destacar tus **logros y habilidades**. No sólo prima la experiencia

# 2

## DATOS DE CONTACTO

IMPRESINDIBLE teléfono y correo. Otros datos personales se pueden incluir o no en función de su conveniencia de acuerdo con los requisitos del puesto de trabajo ofertado. Tales como: código postal o la edad si el contrato está dirigido a un rango de edad determinado.

# 3

## COMPETENCIAS

Destaca aquellas habilidades personales que sean adecuadas con las funciones que debes desempeñar en la empresa. Dependiendo del trabajo, se valorarán diferentes aspectos como idiomas, conocimientos informáticos, habilidades sociales o dominio de las TIC's.

# 4

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Este apartado es OPCIONAL, pero ayuda a que te conozcan más. Añade aspectos interesantes, relacionados con el puesto y que den valor al currículum.

Por ejemplo:

- Carnet de conducir y/o coche propio
- Intereses relacionados
- Disponibilidad horaria y geográfica

# 1 FOTO

Con ella podrás llamar la atención del reclutador/a. Asegúrate que tenga buena calidad y sea relativamente reciente. El fondo, tu aspecto y la expresión serán clave en tu imagen profesional. Procura que sean coherentes con la profesión y empresa

**NOMBRE Y APELLIDOS**  
**PROFESIÓN**

**CONTACTO**

- + 34 XXX XXX XXX
- nombre@gmail.com
- linkedin.com/perfil

**EXPERIENCIA LABORAL**

Empresa (localidad), puesto de trabajo  
OCT 2019 - FEB 2020

- Funciones desempeñadas
- Logros/objetivos cumplidos

Empresa (localidad), puesto de trabajo  
JUL 2017 - MAR 2019

- Funciones desempeñadas
- Logros/objetivos cumplidos

**COMPETENCIAS**

- Habilidades
- Capacidades
- Idiomas
- Competencias digitales

**FORMACIÓN**

**ACADÉMICA**

2020- ACT. Título curso. Centro de estudios (Localidad)

2012- 2017 Título curso. Centro de estudios (Localidad)

**COMPLEMENTARIA**

2019 Título curso (horas). Centro

2017-2018 Título curso (horas). Centro

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Disponibilidad horaria y geográfica
- Logros
- Carnet de conducir
- Intereses

# 6

## EXPERIENCIA LABORAL

Muestra aquellas experiencias relevantes y destaca las funciones afines.

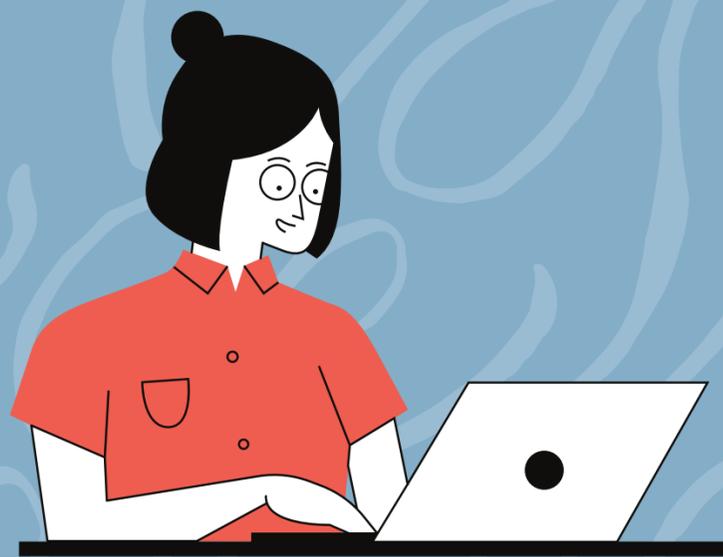
Sigue un orden cronológico, empezando con lo más reciente, o funcional, ordenando los empleos teniendo en cuenta las funciones o habilidades que más se ajusten a la oferta.

# 5

## FORMACIÓN

Podemos diferenciar dos categorías:

- Académica: último nivel educativo alcanzado de la formación reglada.
- Complementaria: certificados de cursos, asistencia a seminarios relacionados con el puesto.



# Canva

---

## *¿Qué es?*

Sitio web que ofrece herramientas simplificadas para crear diseños gráficos con el recurso de arrastrar y soltar.

Permite además compartir con otras personas un documento y que puedan editarlo.

---

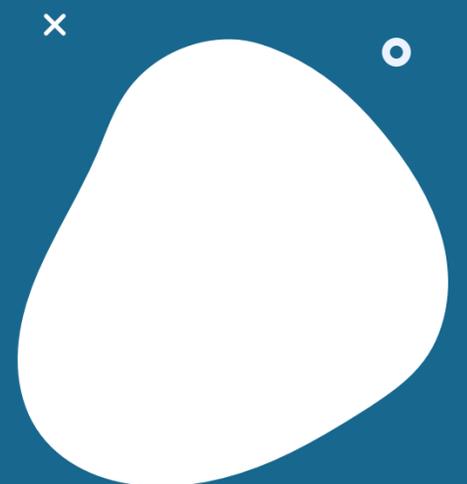
## *Principales recursos*

- Miles de imágenes gratuitas.
- Filtros para imágenes.
- Formas e iconos gratuitos.
- Fuentes y formatos de texto.

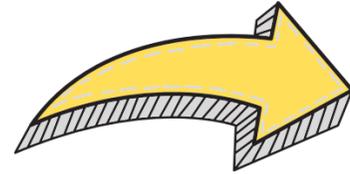
---

## *Plantillas predefinidas*

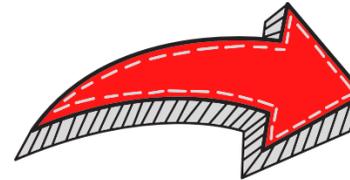
- Imágenes para redes sociales.
- Currículum.
- Logos.
- Infografías.
- Pósters.
- Anuncios ...



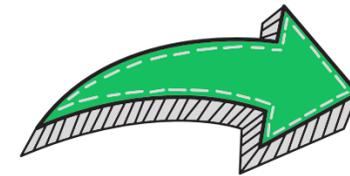
# VENTAJAS A LA HORA DE DISEÑAR UN CURRICULUM VITAE CON CANVA



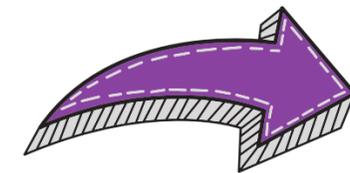
**Puedes insertar imágenes gratuitamente.**



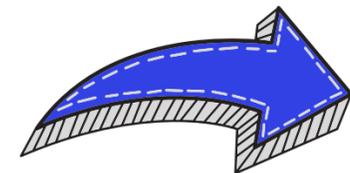
**No requieres ser un profesional en diseño.**



**Puedes descargar los archivos en diferentes medidas y formatos (PNG, PDF).**



**Se puede trabajar online.**

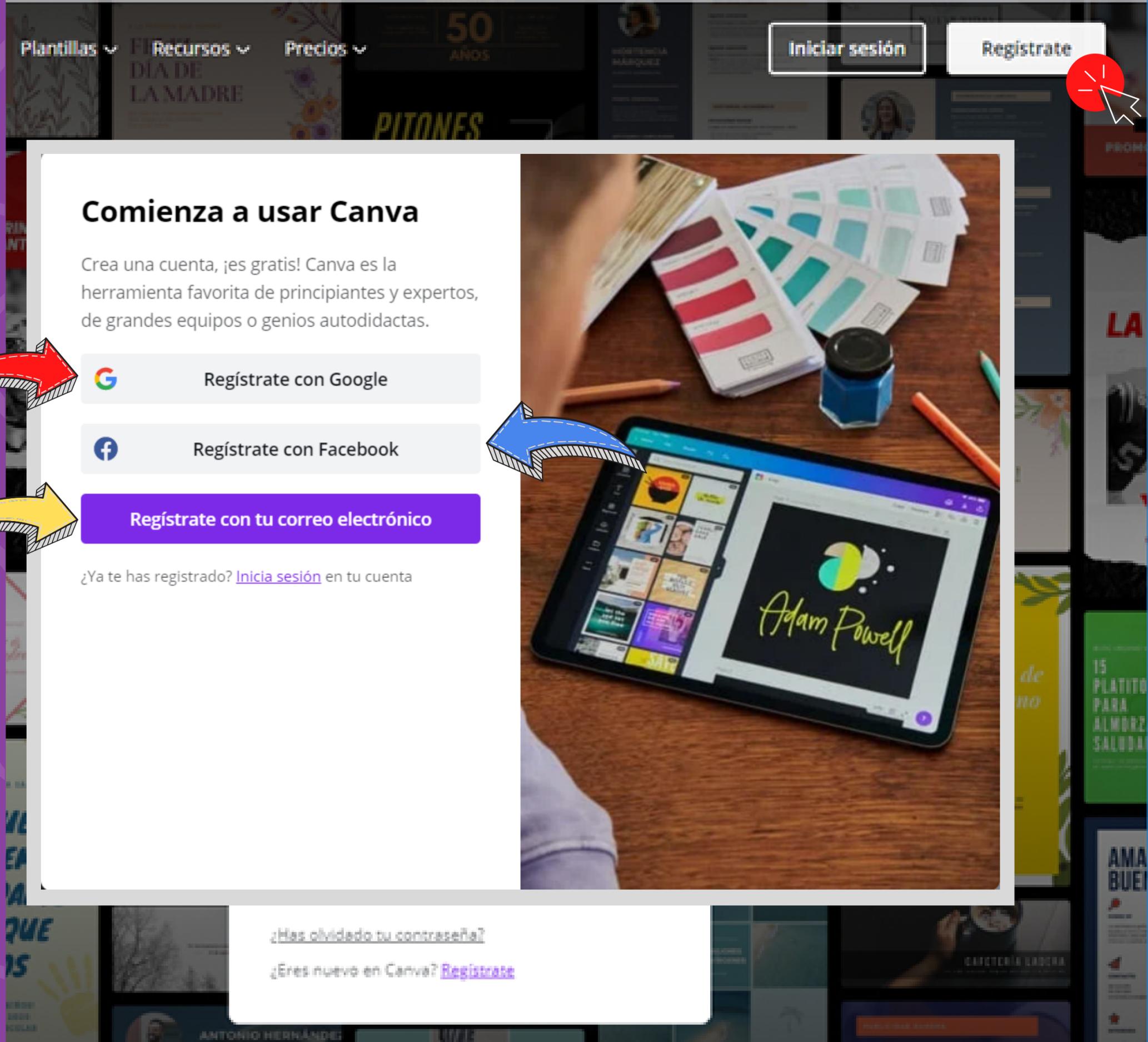


**Facilita hacer cambios de manera rápida, fácil y práctica.**

# REGÍSTRATE

Puedes registrarte de tres formas:

- Cuenta Google
- Cuenta Facebook
- Cuenta electrónico



## Comienza a usar Canva

Crea una cuenta, ¡es gratis! Canva es la herramienta favorita de principiantes y expertos, de grandes equipos o genios autodidactas.



Regístrate con Google



Regístrate con Facebook

Regístrate con tu correo electrónico

¿Ya te has registrado? [Inicia sesión](#) en tu cuenta

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[¿Eres nuevo en Canva? Regístrate](#)

# PÁGINA PRINCIPAL

The image shows the Canva main page interface. At the top left is the Canva logo. The navigation menu includes 'Inicio', 'Plantillas', 'Recursos', and 'Precios'. A search bar contains the text 'Prueba con "Tarjeta de identificación"'. On the right, there are icons for help, settings, and a 'Crea un diseño' button, along with a user profile icon.

The left sidebar, highlighted with a red box, contains the following items:

- Recomendado para ti
- Todos tus diseños
- Compartido contigo
- Kit de marcas
- Crea un equipo
- Todas tus carpetas
- Panelera

The main content area features a green banner with the text '¡Hola, ANA!' and a quote: '"Solo equivocándonos podemos realmente crecer". — Paula Scher >'. Below the banner is a category navigation bar with options: 'Recomendado', 'Redes sociales', 'Eventos', 'Marketing', 'Documentos', 'Mandar a imprimir', 'Vídeo', 'Escuela', 'Personal', and 'Dimensiones personalizadas'. The 'Recomendado' category is currently selected.

Below the navigation bar, there is a row of design templates, including a document titled 'GUÍA DE AUTOAYUDA PARA CHICAS SIN BLANCA' and a book cover titled 'COMILAS'.

# CREA UN DISEÑO

Para empezar a diseñar  
nuestro currículum  
haremos clic en

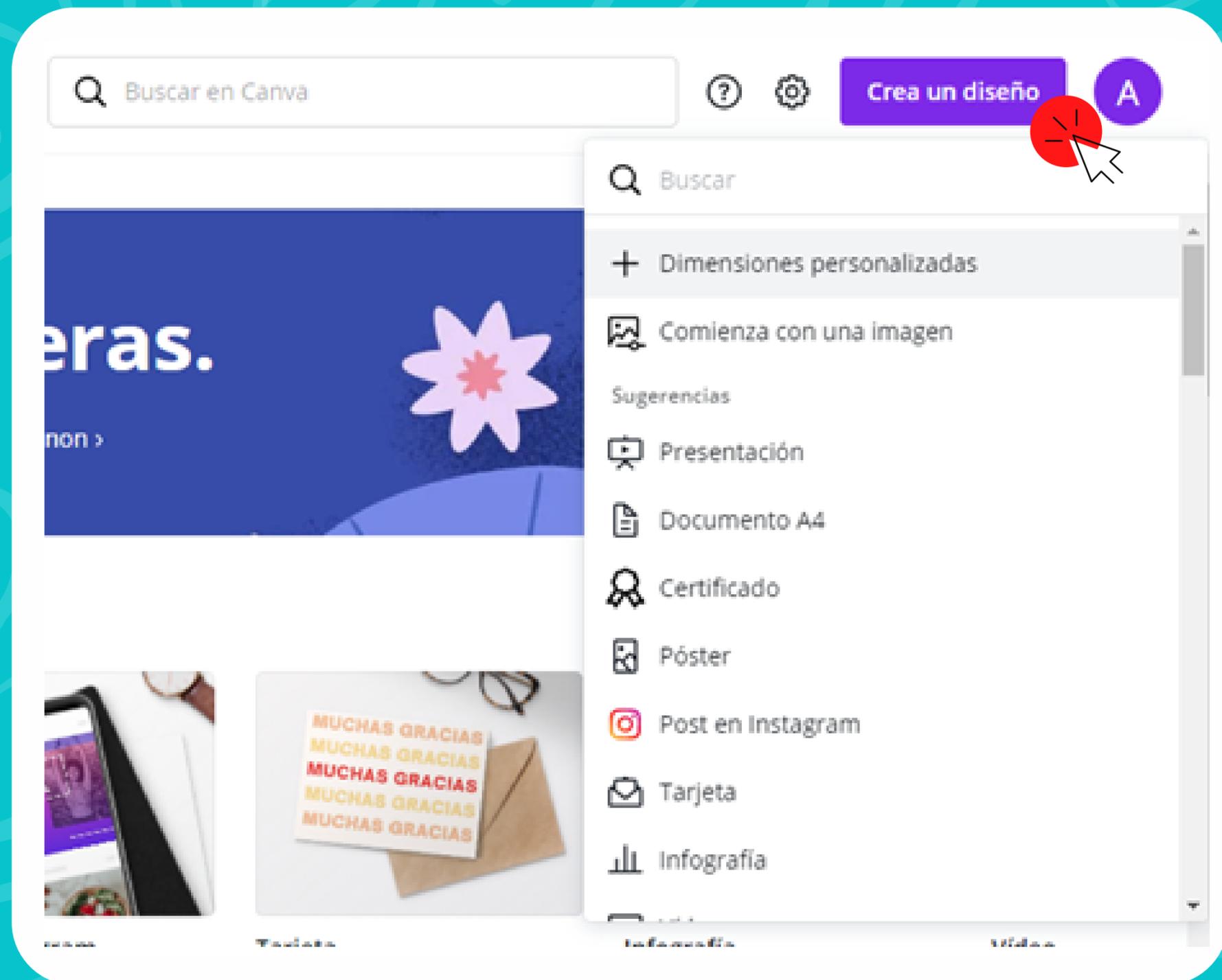


 Currículum

y buscaremos en el  
menú la opción



Crea un diseño

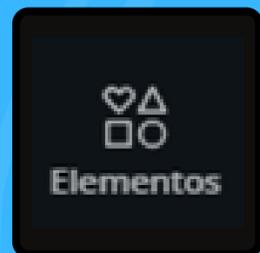


# ELIGE TU PLANTILLA

The image shows a screenshot of a resume creator application. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains navigation options: 'Inicio', 'Archivo', 'Redimensionar', 'Compartir', a download icon, 'Imprime hojas con membrete', and a menu icon.
- Left Sidebar:** A dark sidebar with icons for 'Plantillas', 'Archivos s...', 'Fotos', 'Elementos', 'Texto', 'Estilos', 'Música', 'Vídeos', and 'Fondo'.
- Main Content Area:** A grid of resume templates. The first two rows are highlighted with a red border. The first row is titled 'Utilizado recientemente' and shows two templates for Olivia Wilson and Katelyn Johnson. The second row is titled 'Para ti' and shows two templates for Mariana Napolitani and Katelyn Johnson. Below this is a section for 'Editor's pick creator templates' with a template for Marie Jones.
- Zoom Menu:** A vertical menu on the right side of the main content area, highlighted with a purple border. It lists zoom percentages: 300%, 200%, 125%, 100%, 75%, 50%, 25%, and 10%. Below these are options for 'Reducir' (checked) and 'Ampliar'. At the bottom of the zoom menu, it shows '39 %' and a zoom icon.
- Annotation:** A purple arrow-shaped callout box with white text pointing to the zoom menu, containing the text: 'Aquí puedes cambiar la vista del documento'.

# AÑADE TU FOTO

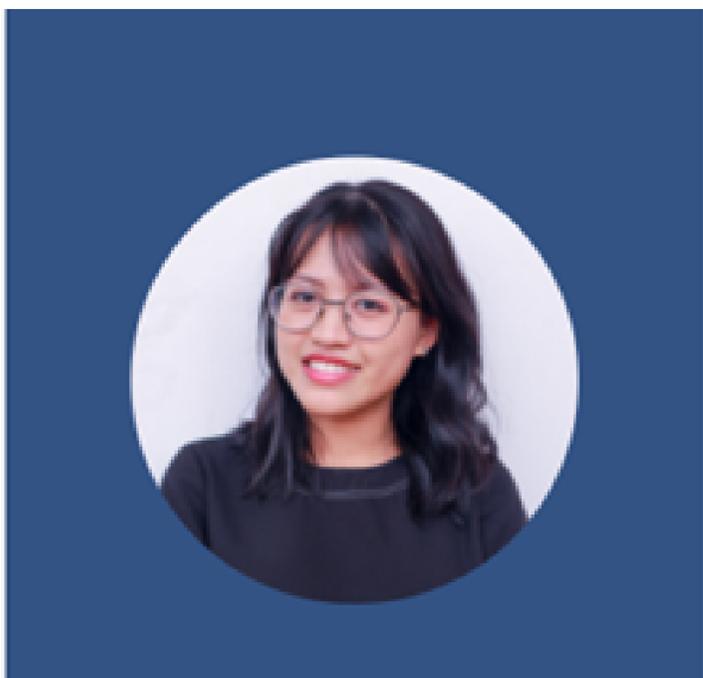


**Elige uno de los marcos que hay de manera gratuita, arrástralo hasta tu plantilla y ajústalo.**



**Carga tu foto de currículum haciendo clic en Subir archivos y búscalos en tu Dispositivo. Una vez subida, arrástrala hasta el marco. Automáticamente se ajustará al marco que hemos elegido.**

# DATOS PERSONALES



**CLARA GARCÍA  
MORENO**

---

DEPENDIENTA

Pon tu nombre y apellidos y la profesión.

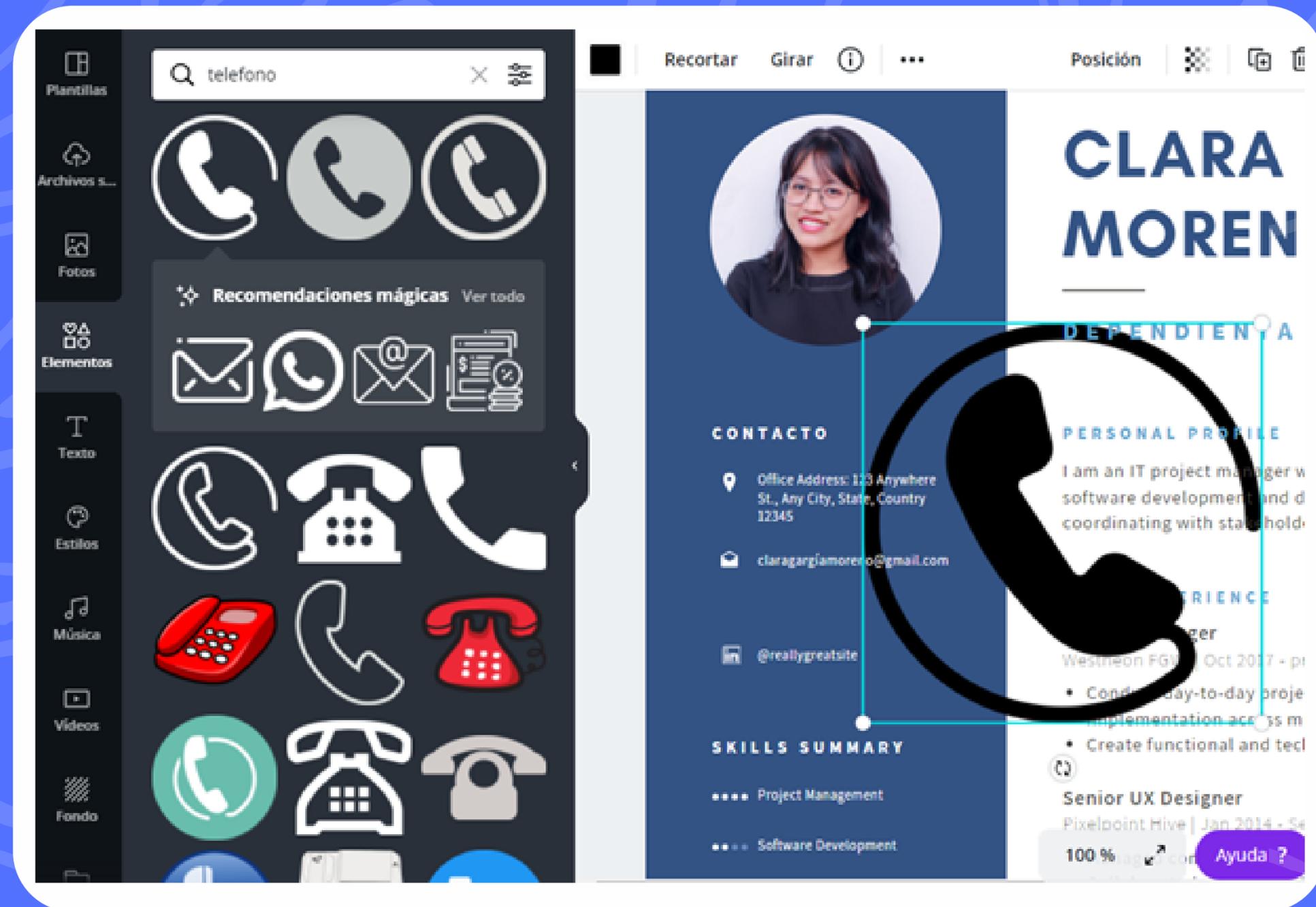
# DATOS DE CONTACTO

Continúa en la columna de la derecha añadiendo tus datos de contacto.

Haz "click" en



para añadir dibujos o iconos. Utiliza el buscador y elige entre las opciones gratuitas la que más te guste acorde a la plantilla. Puedes cambiar el color y el tamaño.



# PERFIL PROFESIONAL

Para poder escribir un cuadro de texto puedes hacerlo de dos formas:

1. Duplica un cuadro de texto ya existente. Selecciónalo y haz clic en el botón arriba a la derecha.



2. Haz clic en **TEXTO** y elige uno.



## CONTACTO

+34 685 478 121

claragarciamoreno@gmail.com

## PERFIL PROFESIONAL

Persona responsable, comprometida y con gran interés por trabajar. Experiencia demostrable como dependiente de más de 3 años en tiendas de diferentes sectores. Hábil en tareas de caja, reposición, fácil adaptación al puesto de trabajo y rápido aprendizaje de nuevas funciones. Dispongo de capacidad de trabajo en equipo y atender de cara al público.

# COMPETENCIAS

## Competencias más demandadas:

- Motivación por el trabajo
- Responsabilidad
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad en la resolución de problemas
- Capacidad por el aprendizaje continuo
- Capacidad de comunicación oral y escrita
- Capacidad de organización y planificación
- Compromiso ético
- Preocupación por la calidad y la mejora
- Adaptación al cambio (Flexibilidad)
- Capacidad de análisis y síntesis
- Aplicabilidad de conocimientos
- Búsqueda y gestión de la información
- Creatividad e innovación
- Habilidades interpersonales
- Capacidad para rendir bajo presión
- Capacidad en la toma de decisiones
- Capacidad por el trabajo autónomo
- Liderazgo y coordinación de equipos
- Capacidad para negociar eficazmente

# INFORMACIÓN ADICIONAL

**Finaliza la columna de la izquierda añadiendo aspectos no abordados y den valor añadido.**

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Carnet de conducir y vehículo propio

Incorporación inmediata

Disponibilidad horaria

# EXPERIENCIA PROFESIONAL

Puedes añadir tu experiencia profesional siguiendo el formato de tu plantilla o modificarla. La información básica que se incluye es la siguiente:

- Nombre de la empresa o institución.
- Nombre del puesto desempeñado.
- Fecha de inicio y fecha de fin del trabajo.



## CONTACTO

+34 685 478 121

claragarciamoreno@gmail.com

## PERFIL PROFESIONAL

Persona responsable, comprometida y con gran interés por trabajar. Experiencia demostrable como dependienta de más de 3 años en tiendas de diferentes sectores. Hábil en tareas de caja, reposición, fácil adaptación al puesto de trabajo y rápido aprendizaje de nuevas funciones. Dispongo de capacidad de trabajo en equipo y atender de cara al público.

## SKILLS SUMMARY

# CLARA GARCÍA MORENO

## DEPENDIENTA

### EXPERIENCIA LABORAL

**Dependiente tienda de ropa**  
Zara (Granada) | Oct 2017 - Sep 2018

- Asesorar e informar al cliente
- Gestión del inventario y almacén
- Cobro y devoluciones
- Etiquetado de artículos

**Dependiente tienda cosmética y perfumería**  
Neometa | Ene 2016 - Sept 2017

- Supervisar el nivel de las existencias
- Asesorar a los clientes
- Organizar las instalaciones de almacenamiento
- Realizar la toma de pedidos

**Cajera tienda productos de diseño**  
Tiger | Ene - Jul 2017

- Cobro en caja y atención al cliente
- Reposición
- Pedidos
- Gestión de almacén e inventario
- Gestión de categorías y lineales

# FORMACIÓN

Puedes separar tu formación en académica y complementaria.

Deben incluir la siguiente información:

- Nombre del título o curso
- Fecha de realización
- Duración en horas (formación complementaria)
- Entidad

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Educación Secundaria Obligatoria (ESO)**

IES Zaidín Vergeles | 2006 - 2011

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

**Certificado de Profesionalidad: Atención al Cliente, Consumidor o Usuario (460 h.)**

Gestiónitas (Granada) | 2019

**Atención de quejas y reclamaciones (350 h.)**

DELENA (Granada) | 2018

**Dependiente de Comercio (550 h.)**

ÁgorAstur Formación (Asturias) | 2016



# REVISA

Una vez que ya tenemos rellena toda nuestra plantilla **revisa el formato:**

- Cambia el **tamaño de la letra** para que pueda leerse bien y pon una **fuentes atractiva**.
- Utiliza **cursivas y negrita** para dar formato y sea más atractivo de leer.
- Añade **dibujos o elementos** para resaltar apartados y **ajusta sus colores y tamaños** de manera adecuada.
- **Evita** que haya **espacios vacíos**.

# DESCARGA TU DISEÑO



Para descargar nuestro currículum, haz clic en el apartado "**Descargar**"  de arriba a la derecha.

Puedes descargarlo en diferentes tipos de archivos:

- JPG (tamaño de archivo pequeño)
- PNG (imagen de alta calidad)
- PDF estándar (tamaño de archivo pequeño)
- PDF para impresión (Alta calidad)

A la hora de enviar un currículum siempre hay que hacerlo en formato PDF.

\*Si a la hora de descargar nos dice que hay que pagar, significa que hemos utilizado elementos Premium. Identifícalos y sustitúyelos por otros gratuitos.



# CLARA GARCÍA MORENO

## DEPENDIENTA

### EXPERIENCIA LABORAL

#### Dependiente tienda de ropa

Zara (Granada) | Oct 2017 - Sep 2018

- Asesorar e informar al cliente
- Gestión del inventario y almacén
- Cobro y devoluciones
- Etiquetado de artículos

#### Dependiente tienda cosmética y perfumería

Neomela | Ene 2016 - Sept 2017

- Supervisar el nivel de las existencias
- Asesorar a los clientes
- Organizar las instalaciones de almacenamiento
- Realizar la toma de pedidos

#### Cajera tienda productos de diseño

Tiger | Ene - Jul 2017

- Cobro en caja y atención al cliente
- Reposición
- Pedidos
- Gestión de almacén e inventario
- Limpieza de tienda y puesto de trabajo

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### Educación Secundaria Obligatoria (ESO)

IES Zaidín Vergeles | 2006 - 2011

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### Certificado de Profesionalidad: Atención al Cliente, Consumidor o Usuario (460 h.)

Gestiónitas (Granada) | 2019

#### Atención de quejas y reclamaciones (350 h.)

DELENA (Granada) | 2018

#### Dependiente de Comercio (550 h.)

ÁgorAstur Formación (Asturias) | 2016

## CONTACTO

+34 685 478 121

claragarciamoreno@gmail.com

## PERFIL PROFESIONAL

Persona responsable, comprometida y con gran interés por trabajar. Experiencia demostrable como dependiente de más de 3 años en tiendas de diferentes sectores. Hábil en tareas de caja, reposición, fácil adaptación al puesto de trabajo y rápido aprendizaje de nuevas funciones. Dispongo de capacidad de trabajo en equipo y atender de cara al público.

## COMPETENCIAS

- Actitud positiva.
- Capacidad en la resolución de problemas
- Capacidad de rendir bajo presión.
- Organizada y dinámica.
- Adaptación al cambio.
- Atención orientada a la satisfacción del cliente.

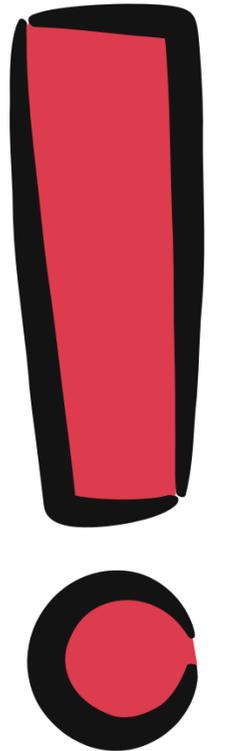
## INFORMACIÓN ADICIONAL

Carnet de conducir y vehículo propio

Incorporación inmediata

Disponibilidad horaria

# YA TIENES TU CURRÍCULUM LISTO



# **ACTIVIDAD DE AUTOEVALUACIÓN**

<https://view.genial.ly/6094f865e950410d98f46136/interactive-content-montar-el-cv>

**MUCHÍSIMAS GRACIAS  
POR SU ATENCIÓN**